

## 各種手配進捗状況

年 月 日現在

|      |              |         |                  |
|------|--------------|---------|------------------|
| 大学名  | ●●大学         |         |                  |
| 所属   | ●●部●●課・課長    | 担当者氏名   | ●● ●●            |
| 電話番号 | 03-XXXX-XXXX | メールアドレス | .....@.....ac.jp |

## ◆宿泊施設、会議室について

※宿泊施設の利用に関する詳細については、記載の内容に基づき、実地調査 1~2 ヶ月前より、事務局が宿泊施設の担当者と直接調整を行います。

|             |  |   |
|-------------|--|---|
| 宿泊施設名       | ●●ホテル  |   |
| 所在地         | 〒113-0034 東京都文京区湯島 X-X-XX  |   |
| 担当者氏名       | ●● ●●  |   |
| 電話番号        | 03-XXXX-XXXX   |   |
| メールアドレス     | .....@....co.jp  |   |
| ホームページ      | http://www.....co.jp/  |   |
| 会議室名称・階層    | さくら・本館 3 階   |   |
| 会議室での飲食物提供  | 飲食物の持込：■可 / □不可<br>※会議室への飲食物の持込は、当機構からポットなどを持参して飲料を提供する、軽なお茶菓子（飴やチョコレートなど）を置くなどを想定しています。   |   |
|             | 飲料の提供サービス：■有/□無<br>有の場合<br>お冷：□有料（            円/杯） / ■無料<br>お茶：□有料（            円/杯） / ■無料<br>コーヒー：■有料（税込 500 円/杯） / □無料<br>ペットボトル飲料（水 500ml）：（150 円/本） |   |
| スクリーン借用料金   | 税込 10,000 円/日  |   |
| プロジェクター借用料金 | 税込 32,400 円/日  |   |
| 延長コード借用料金   | 無料   |   |
| インターネット環境   | 会議室  | 種類：□有線 / ■無線<br>料金：□有料 / ■無料<br>有料の場合…            円/日 |

|           |                       |  |
|-----------|-----------------------|--|
| インターネット環境 | 客室                    | 種類：□有線／■無線<br>料金：□有料／■無料<br>有料の場合… 円／日 |
| 朝食会場・営業時間 | レストラン ひまわり 6：00～11：00 |  |

◆宿泊施設までの移動手段について

※徒歩の場合は、大学から 10 分以内を目安とします。

※タクシーは普通タクシーを複数台でも、ジャンボタクシーを 1 台でも構いません。

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| 大学からの移動手段             | □徒歩 / □タクシー / ■ジャンボタクシー   |
| 所要時間                  | 15 分                      |
| ※徒歩の場合、以下の項目の記入は不要です。 |                           |
| タクシー等会社名              | ●●交通株式会社                  |
| 所在地                   | 〒113-0034 東京都文京区湯島 X-X-XX |
| 担当者氏名                 | ●● ●●                     |
| 電話番号                  | 03-XXXX-XXXX              |
| メールアドレス               | .....@.....co.jp          |

◆備考

※宿泊施設の選別方法、宿泊施設に連絡済の事項などがある場合は、記入してください。

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 宿泊施設は、本学までの所要時間が短く、最寄駅（JR●●駅）まで徒歩 5 分と立地が良い。また、価格が規定内のため選定した。</li> <li>・ 宿泊施設見積書あり（別添）。</li> <li>・ タクシーは請求書払い対応可能。火曜～木曜の往復および金曜の往路で連絡済（担当者と配車時間の調整をしてください）。</li> <li>・</li> </ul> |
|--|

※各手配についての詳細は、受審要項を確認してください。

※宿泊施設、移動手段について見積書を取得されている場合は、あわせて提出してください。

提出先：一般社団法人 日本医学教育評価機構 事務局

メール info@jacme.org