

医学教育分野別評価 年次報告書について

医学教育分野別評価を受審した認定大学は、次のとおり、年次報告書を作成し、提出・公開してください。

【趣旨】

医学教育分野別評価は、教育における自学の活動を振り返り、自ら問題点を見つけ、外部評価の判定を基に改善していくプロセスを作っていくことを目的としています。評価報告書で「良い点、特色ある点」として評価された事項についてはさらに推進し、「改善が望まれる点」として評価された事項については毎年度ごとの改善計画の検討や進捗状況を確認することが望まれます。継続的改良の実施状況を確認するため、具体的な改善計画や改善の進捗について年次報告書を作成し、公開を行ってください。

なお、年次報告書は次回の受審において自己点検評価に活用し、自己点検評価書に反映してください。

【年次報告書 表題】

医学教育分野別評価 ●●大学医学部医学科 年次報告書 ●●年度

※表題には提出年度を記載してください。

【年次報告書 記載内容】

年次報告書に記載する内容は以下のとおりです。

- ・前年度に行った改善した項目と改善の内容
評価報告書の指摘事項に対する対応を含みます。
- ・特色ある取り組みの内容
大学の独自の取り組みや、評価報告書の特色を発展させるための活動について記載してください。
- ・今後改善が見込まれる項目
原則として、評価報告書の指摘事項より抜粋してください。

※評価報告書の指摘事項は、「特記すべき良い点（特色）/特色ある点」、「改善のための助言/示唆」を指します。

※受審後初めての提出においては、実地調査後から提出前年度末までの活動について記載してください。

※教育活動等においては、恒常的な取り組みがある一方で、中長期の計画を立て、段階的に進めて行く取り組みがあります。年次報告書の作成においては、その年度で集中的・重点的に取り組んだ活動のみについて記載しても問題ありません。

※参照する医学教育分野別評価基準日本版のバージョンは、受審時のものに限らず、最新版に基づいて改訂された内容を適宜含めて年次報告書を作成してください。

※フォーマットは任意の形式としますが、必要な場合は作成例を参考としてください。

※年次報告書本文中に根拠資料の番号や資料名を明記してください。

【根拠資料、資料一覧】

年次報告書の記載内容を確認できる根拠資料を提出してください。根拠資料には年次報告書との関連部分が分かるよう、番号等をつけて提出してください。また、根拠資料の番号や資料名を「資料一覧」にまとめ、提出してください。

※ホームページを根拠資料として提示する場合は、編集のできない状態で提出してください。オンライン上の情報等は変更が可能であり、根拠資料提出時の内容が確認できなくなる場合があるため、年次報告書本文中に URL を記載するのみでは根拠資料と認められません。

※部外秘の資料は提出を省略し、資料名を年次報告書および資料一覧に明記してください。

※年次報告書の根拠となる資料は、前年度までに提出している資料であっても、提出年度の年次報告書の根拠となる場合は適宜提出してください。

【提出形式と部数】

各書類の提出形式や部数は以下のとおりです。また、提出する内容については「年次報告書の提出について」（様式 年-1）を作成し、提出してください。

年次報告書

- ・印刷媒体：製本の必要はありませんが、ホチキス止めやファイル綴じ等、分散しない形式にして 1 部提出してください。
- ・電子媒体：本文検索が可能な PDF 形式で作成してください。
USB メモリに保存し、2 部提出してください。

資料一覧

- ・印刷媒体：1 部提出してください。
複数枚にわたる場合は、ホチキスやクリップで綴じてください。
- ・電子媒体：本文検索が可能な PDF 形式で作成してください。
USB メモリに保存し、2 部提出してください。

根拠資料

- ・印刷媒体：提出不要です。根拠資料は電子媒体で提出してください。
- ・電子媒体：本文検索が可能な PDF 形式で作成してください。
各ファイルのタイトルに資料番号と資料名を明記してください。
USB メモリに保存し、2 部提出してください。

年次報告書の提出について（様式 年-1）

- ・印刷媒体：1部提出してください。
- ・電子媒体：Word形式で保存してください。
「事務局用」のUSBメモリのみに保存してください。

留意事項

- ・電子媒体は2本のUSBメモリに1部ずつ保存し、提出してください。
- ・提出するUSBメモリ2本には大学名を記載し、そのうち1本には「事務局用」と明記してください。
- ・安全性の観点から年次報告書や根拠資料等に関連用のロックを設定する場合は、USBメモリやフォルダへ設定してください（パスワードを1度入力すれば、すべてのファイルが閲覧できるよう設定してください）。
- ・以下の事例のように、セキュリティの事由によりUSBメモリでの提出が難しい場合は、事前に事務局へご相談ください。

事例）大学の規則等により、外部記録媒体（USBメモリ）を外部組織である当機構へ提出することが認められない場合

提出物	印刷媒体	電子媒体
年次報告書	1部	2部
資料一覧	1部	※同一の内容を保存したUSBメモリを2本提出
根拠資料	—	※1本には「事務局用」と明記
年次報告書の提出について（様式 年-1）	1部	1部 ※「事務局用」のみに <u>Wordファイル</u> で保存

【提出時期】

認定期間が開始した翌年度から次回受審年度前年度までの毎年8月末日
（必着）

【その他】

- ・年次報告書等の提出物は、下記提出先へ発送してください。
- ・当機構の受領後、USBメモリ1本は内容確認のため当機構の評価委員会委員へ送付します。USBメモリに保存した電子ファイルの差し替えはできませんので、過不足のないよう資料一式を提出してください。
- ・年次報告書は当機構への提出と同時に大学ホームページ等で公開してください。なお、根拠資料の公開は求めています。
また、掲載ページのURLを「年次報告書の提出について（様式 年-1）」に記入し、ご連絡ください。
- ・各認定大学の提出状況については、年次報告書の内容を確認したのち、当機構のホームページで公表をいたします（12月～1月を予定）。

【提出・連絡先】

一般社団法人 日本医学教育評価機構 事務局 評価事業担当

所在地：〒113-0034 東京都文京区湯島 1-3-11 お茶の水プラザビル 6 階

T E L：03-5844-6860

Email：info@jacme.org

ホームページ：http://www.jacme.or.jp/