

医学教育分野別評価 年次報告書について

医学教育分野別評価を受審した認定大学は、次のとおり、年次報告書を作成し、提出・公開してください。

趣旨：

医学教育分野別評価は、教育における自学の活動を振り返り、自ら問題点を見つけ、外部評価の判定を基に改善していくプロセスを作っていくことを目的としています。評価報告書で「良い点、特色ある点」として評価された事項につきましては、さらに推進し、また、「改善が望まれる点」として評価された事項につきましては、毎年度ごとの改善計画、進捗状況を検討することが望まれます。継続的改良の実施状況確認のため、具体的な改善計画、改善の進捗について年次報告書を作成し、公開を行ってください。

なお、年次報告書は、次回の受審の際の自己点検に活用し、自己点検評価書に反映してください。

表題：

医学教育分野別評価 ●●大学医学部医学科 年次報告書 ●●年度

※表題には提出年度を記載してください。

記載内容：

前年度に行った「改善した項目と改善内容（評価報告書の指摘事項に対する対応を含む）」および「今後改善が見込まれる項目（原則、評価報告書の指摘事項より抜粋）」

※評価報告書の指摘事項は、「特記すべき良い点（特色）/特色ある点」「改善のための助言/示唆」を指します。課題の改善状況についてはもちろん、特色を発展させるための活動についても記載してください。

※受審後初めての提出においては、実地調査後から提出前年度末までの活動について記載してください。

※参照する医学教育分野別評価基準日本版のバージョンについては、受審時のものに限らず、最新版に基づいて改定された内容を適宜含めて年次報告書を作成してください。

※フォーマットは任意の形式としますが、必要な場合は、作成例を参考としてください。

※記載内容の事実が確認できる根拠資料を明記してください。また、根拠資料は年次報告書とともに提出してください。

提出時期：

認定期間が開始した翌年度から次回受審年度前年度までの毎年 8 月末日
(必着)

※当機構への提出と同時に大学ホームページ等で公開してください。

また、提出の際は URL を「年次報告書の提出について (様式 年-1)」
に記入し、ご連絡ください。

根拠資料：

年次報告書の記載内容を確認できる根拠資料を提出してください。根拠資料には、年次報告書との関連部分分かるよう、番号等をつけて提出してください。また、年次報告書本文中に根拠資料の番号や資料名を記載するとともに「資料一覧」にまとめ、提出してください。

ホームページを根拠資料として提示する場合は、編集のできない状態で提出してください。年次報告書本文中に URL を記載するのみでは根拠資料と認められません。

部外秘の資料は提出を省略し、資料名を年次報告書や資料一覧に明記してください。

提出形式：

年次報告書は、印刷媒体 1 部および電子媒体 (CD、USB 等) 2 部を提出してください。印刷媒体は、製本の必要はありませんが、ホチキス止めやファイル綴じ等、分散しない形式にしてください。電子媒体は、本文検索が可能な PDF 形式にしてください。

資料一覧は、印刷媒体 1 部および電子媒体 (CD、USB 等) 2 部を提出してください。印刷媒体が複数枚にわたる場合は、ホチキスやクリップで綴じてください。電子媒体は、本文検索が可能な PDF 形式にしてください。

根拠資料は、印刷媒体または電子媒体で 2 セットを提出してください。各資料の性質により、印刷媒体と電子媒体が混在していても支障はありませんが、印刷媒体の根拠資料は電子媒体で提出しないでください。また、電子媒体の根拠資料は、印刷媒体を提出しないでください。

根拠資料を印刷媒体で作成する場合は、「医学教育分野別評価受審要項 2 巡目」の根拠資料のページを参考にして、まとめてください (当機構ホームページに掲載：<https://www.jacme.or.jp/accreditation/wfmf2-2nd.php>)。電子媒体で作成する場合は、本文検索が可能な PDF 形式とし、各ファイルのタイトルに資料番号と資料名を明記してください。根拠資料の電子媒体は年次報告書と同一の記録媒体上に保存してください。

提出物	印刷媒体	電子媒体
年次報告書	1部	2部
資料一覧	1部	※同一の内容を電子媒体 2部に保存し提出 ※1部には「事務局用」と明記
根拠資料	2セット ※印刷媒体の根拠資料がある場合のみ	

その他：

年次報告書、根拠資料、資料一覧、各提出書類を保存した電子媒体は、下記提出先へ発送してください。

提出する電子媒体2部のうち、1部には「事務局用」と明記してください。また、事務局用の電子媒体には、提出内容や年次報告書を公開したホームページのURL等を記入した「年次報告書の提出について(様式 年-1)」をWordファイルで保存してください。

各認定大学の提出状況については、提出された内容を確認したのち、当機構のホームページで公表をいたします(12月～1月を予定)。

提出・連絡先：

一般社団法人 日本医学教育評価機構 事務局 評価事業担当
 住 所：〒113-0034 東京都文京区湯島 1-3-11 お茶の水プラザビル 6階
 T E L：03-5844-6860 F A X：03-5844-6737
 Email：info@jacme.org Web サイト：http://www.jacme.or.jp/

※JACME 事務局用電子媒体に Word ファイルで保存し、ご提出ください。

[様式 年-1]

令和 年 月 日

年次報告書の提出について

_____ 大学 (提出年度: _____)

◆提出内容

提出する内容に応じ、チェック欄に■をつけてください。

チェック	提出物	部数	扱い	備考
<input type="checkbox"/>	年次報告書 (印刷媒体)	1部	必須	表題には提出年度を記載
<input type="checkbox"/>	資料一覧 (印刷媒体)	1部	必須	
<input type="checkbox"/>	根拠資料 (印刷媒体)	2セット	任意	印刷媒体の根拠資料は、電子ファイルでの提出不要
<input type="checkbox"/>	電子媒体 (CD、USB等)	2部	必須	1部に「事務局用」と明記
	電子媒体に保存する内容			
<input type="checkbox"/>	年次報告書		必須	本文検索が可能な PDF 形式で保存
<input type="checkbox"/>	資料一覧		必須	本文検索が可能な PDF 形式で保存
<input type="checkbox"/>	根拠資料		任意	本文検索が可能な PDF 形式で保存 タイトルに資料番号と資料名を明記 電子ファイルの根拠資料は、印刷媒体での提出不要
<input type="checkbox"/>	[様式 年-1] 年次報告書の 提出について		必須 ※	Word 形式で保存 ※事務局用の電子媒体にのみ保存

◆ホームページ URL

年次報告書は当機構への提出と同時に大学ホームページ等で公開することとしています。
該当の URL を記載してください。

--

◆本件担当者

所属		氏名	
電話番号		メールアドレス	

提出先：一般社団法人 日本医学教育評価機構 事務局